

trasmesso a mezzo e-mail \_\_\_\_\_

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C (CCNL comparto Funzioni Locali), con assegnazione a un Settore con ambito di intervento Amministrativo/Contabile.**

Il/La sottoscritto/a

---

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo n.165/2001, per la copertura del posto di cui in oggetto.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

- a) cognome e nome \_\_\_\_\_
- b) nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- c) C.F. \_\_\_\_\_
- d) di essere residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- e) di ricoprire il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ a tempo pieno e indeterminato presso la  
seguinte Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- f) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_
- g) di essere inquadrato/a nella categoria C del CCNL Comparto Funzioni Locali, o equivalente se  
proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto  
lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Amministrativo/Contabile
- h) di percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la  
categoria C6 del CCNL del Comparto Funzioni Locali
- i) di avere maturato esperienza almeno biennale, nell'ambito di un Settore Comunale che abbia  
attinenza al posto; in particolare (*specificare*): \_\_\_\_\_
- l) di non aver in corso procedimenti disciplinari e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti  
disciplinari negli ultimi due anni
- m) di avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio

#### Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento
- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto
- nullaosta preventivo, incondizionato e definitivo al trasferimento adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Busnago saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Busnago. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. Responsabile della protezione dei dati: Luigi Mangili – [luigi.mangili@cloudassistance.it](mailto:luigi.mangili@cloudassistance.it)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_