



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

SERVIZIO RISORSE UMANE
Ufficio Personale

AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE DI MOBILITA' VOLONTARIA SCADENZA 18.03.2021

mediante passaggio diretto da altre Amministrazioni

art. 30, co. 1 e 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001

per la copertura a tempo indeterminato e pieno

di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C

in Settore Amministrativo/Contabile (es. Affari Generali, Finanziario, Demografico...)

E' indetta una procedura di riapertura termini di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C**, con assegnazione a un Settore con ambito di intervento amministrativo/contabile.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo, in base alla classificazione del personale come da Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**: svolge attività di carattere istruttorio predisponendo conseguentemente atti e provvedimenti di competenza, elaborando a tal fine dati e informazioni, anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatiche, sia in campo amministrativo che economico-finanziario e curando eventuali rapporti con uffici o istituti esterni, può coordinare l'attività di più dipendenti inquadrati nelle posizioni inferiori.

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione.
2. essere inquadrati in categoria C del CCNL Comparto Funzioni Locali, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Amministrativo Contabile.
3. avere maturato esperienza almeno biennale nell'ambito di un Settore Comunale che abbia attinenza al posto
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
6. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.
7. avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio.

pag. 1/3

Servizio Risorse Umane – Ufficio Personale

Tel. 039/6825022 - 060

e-mail: personale@comune.busnago.mb.it responsabile.serviziiallapersona@comune.busnago.mb.it

Comune di Busnago – P.tta Marconi, 3 – 20874 Busnago (Mb)

Centralino 039 682501 - fax 039 6095041 - cod. fiscale 02843410156 - P.IVA 00738640960

PEC: proccollo.busnago@cert.saga.it sito internet: www.comune.busnago.mb.it



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

SERVIZIO RISORSE UMANE
Ufficio Personale

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Busnago **ENTRO IL 18 MARZO 2021**.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta utilizzando esclusivamente l'allegato modulo, può essere inoltrata:

- a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.busnago.mb.it
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollo.busnago@cert.saga.it

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile.

E' indispensabile allegare il preventivo, incondizionato e definitivo nullaosta al trasferimento, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum, che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata, con specifico riferimento alle diverse aree di potenziale inserimento.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

In esito ai colloqui, saranno individuati i/le candidati/e le cui competenze risulteranno maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

Successivamente all'individuazione dei candidati, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda.



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

SERVIZIO RISORSE UMANE
Ufficio Personale

ART. 4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Busnago si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate individuati/e, qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Responsabile della protezione dei dati: Luigi Mangili – luigi.mangili@cloudassistance.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Katia Buzzetti, Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Risorse Umane.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0396825022 personale@comune.busnago.mb.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Busnago, sul BURL e trasmesso ai Comuni limitrofi.

Busnago, 18/02/2021

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
f.to dott.ssa Katia Buzzetti

pag. 3/3



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

SERVIZIO RISORSE UMANE
Ufficio Personale

pag. 3/3

Servizio Risorse Umane – Ufficio Personale

Tel. 039/6825022 - 060

e-mail: personale@comune.busnago.mb.it responsabile.serviziiallapersona@comune.busnago.mb.it

Comune di Busnago – P.tta Marconi, 3 – 20874 Busnago (Mb)

Centralino 039 682501 - fax 039 6095041 - cod. fiscale 02843410156 - P.IVA 00738640960

PEC: procollo.busnago@cert.saga.it sito internet: www.comune.busnago.mb.it