



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'IMMISSIONE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 9.12.2015, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018- piano occupazionale 2016

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visti i CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali vigenti.

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti Pubblici, per la copertura mediante mobilità volontaria, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" categoria professionale C, da assegnare al Servizio Polizia Locale.
- che, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna e dell'art 57 del D. Lgs. n. 165/2001, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.
- che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- che tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale di questo Comune ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione ed aver superato il periodo di prova.
- essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire.
- essere disponibili a portare le armi d'ordinanza.
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura.
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- aver completato il percorso di formazione di base per agenti di Polizia Locale.
- essere in possesso della patente di servizio di categoria A e B.
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986 art. 5, comma 2 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza:

pag. 1/6



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

-
- a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

2. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e deve riportare, pena l'esclusione, tutto quanto ivi indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato in calce, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere inoltrata **entro il termine perentorio del 29.11.2016 ore 12.30** con una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione diretta allo Sportello dell' Ufficio Protocollo del Comune di Busnago in p.tta Marconi n. 3 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30.
- 2) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Busnago – Piazzetta Marconi, 3 - 20874 Busnago (MB).
- 3) spedizione a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.busnago@cert.saga.it

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio sopra indicato dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Busnago anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000.
- 2) il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

pag. 2/6



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. n.445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda stessa, senza necessità di allegare, oltre a quanto indicato nel presente avviso, alcun altro documento certificante quanto dichiarato.

L'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento di quanto dichiarato in caso di superamento della selezione, prima della conclusione della procedura di mobilità.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi e redige appositi verbali in occasione di ogni seduta.

5. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità delle stesse a quanto indicato nel presente avviso, predispose l'elenco dei concorrenti ammessi alla prova selettiva, dei concorrenti eventualmente ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e degli esclusi.

Tali elenchi saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito Internet Istituzionale del Comune di Busnago (www.comune.busnago.mb.it) sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line il giorno 5.11.2016.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

Si riassume che l'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni, non sanabili:

- domanda di partecipazione pervenuta fuori termine.
- domanda priva degli allegati richiesti (copia del documento d'identità, curriculum vitae).
- domanda priva dei dati identificativi del concorrente.
- domanda priva dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.
- domanda priva di sottoscrizione autografa in originale.
- aspirante non risultante in possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione con riserva avviene quando, al di fuori dei suddetti casi di esclusione, i concorrenti devono provvedere alla regolarizzazione della domanda, entro il termine comunicato agli stessi, pena l'esclusione in caso di mancato o tardivo adempimento.

6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi verranno invitati (in data da definire, che verrà pubblicata sul sito istituzionale e comunicata ai singoli candidati) a sostenere una prova selettiva.

La mancata presentazione nella data e nell'ora comunicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

La prova selettiva consiste in un colloquio – svolto mediante apposita Commissione - finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum, sulle aspettative lavorative, le motivazioni del trasferimento nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

In particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione e scelta:

- competenze professionali
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza
- provenienza da Enti del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali.

Alle competenze professionali e organizzative verrà attribuito un punteggio massimo di 7 punti e all'esame del curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di 3 punti, tenendo conto dei titoli di studio posseduti, dell'anzianità di servizio prestato in servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso, della partecipazione a corsi di formazione in materie attinenti al posto da ricoprire e delle esperienze del candidato ritenuti utili e pertinenti al posto da ricoprire.

Il Comune di Busnago si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

7. GRADUATORIA

Al termine della selezione, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

Tale graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel Sito Internet Istituzionale del Comune di Busnago (www.comune.busnago.mb.it) sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

8. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BUSNAGO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ufficio Personale, prima di procedere alla conclusione della procedura di mobilità, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato primo in graduatoria.

Si procederà all'immissione in servizio tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di provenienza.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

L'ammissione in servizio è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busnago, il quale si riserva la facoltà di non darvi corso in caso contrario.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

In ogni caso la conclusione della procedura è subordinata a quanto previsto dalle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle effettive disponibilità finanziarie.

9. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. L'Amministrazione può altresì sospendere e prorogare la presente procedura di mobilità.

10. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti concorrenti verrà effettuato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli stessi. Ai sensi della normativa citata, si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità manuale e informatizzata.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'attuazione del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità dell'attivazione del procedimento medesimo.
- I dati saranno comunicati alla Commissione di valutazione al fine dell'espletamento del colloquio selettivo e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venire a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.
- Titolare del trattamento: Comune di Busnago nella persona del Sindaco pro-tempore.
- Responsabile del trattamento: Dott.ssa Katia Buzzetti-Responsabile Servizio alla Persona. - Incaricato del trattamento: Sig.ra Luisella Passoni - Ufficio Personale.
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003.

11. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio alla Persona e alla Comunità in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Katia Buzzetti.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme legislative e regolamentari a cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa alle modalità di presentazione delle domande potrà essere richiesta all'Ufficio Personale - Sig.ra Luisella Passoni tel. 0396825022.

Ogni informazione relativa al posto da ricoprire e alle modalità di svolgimento e valutazione dei candidati potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio Polizia Locale - Dott. Valerio Rettore tel. 0396825024.



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

Il presente avviso, con l'allegata modulistica, è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito web www.comune.busnago.mb.it sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ed è trasmesso ai Comuni limitrofi.

Busnago, 27.10.2016

La Responsabile Ufficio Personale
Dott.ssa Katia Buzzetti

Pratica trattata: Sig.ra Luisella Passoni – Ufficio Personale – 0396825022