



# COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

*SERVIZIO ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'*  
*Ufficio Personale*

## **AVVISO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' FRA ENTI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 30 del D.lgs.n. 30 marzo 2001, n. 165, in conformità alla vigente dotazione organica ed in esecuzione della determinazione n. del 16.01.2015 con la quale è stato dato avvio al procedimento di mobilità esterna volontaria

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Busnago intende ricoprire un posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale (Cat. C) mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busnago, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'assunzione avverrà mediante trasferimento per mobilità volontaria di dipendente proveniente da un ente rispettoso dei vincoli assunzionali e di spesa normativamente previsti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004 sono consentiti trasferimenti per mobilità anche intercompartimentale.

### Pari opportunità

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nel rispetto della legge n. 125/1991 "azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", del decreto legislativo n. 165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del decreto legislativo n. 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246.

---

*Servizio alla Persona e alla Comunità – Ufficio Personale*

Tel. 039/6825022 – Fax 039/6095041 Fax riservati 039/6825060

e-mail: [responsabile.serviziiallapersona@comune.busnago.mb.it](mailto:responsabile.serviziiallapersona@comune.busnago.mb.it) [personale@comune.busnago.mb.it](mailto:personale@comune.busnago.mb.it)

Comune di Busnago - Piazzetta Marconi, 3 – 20874 Busnago (Mb)

Centralino 039 68250.1 - fax 039 6095041 - cod. fiscale 02843410156 - P.IVA 00738640960

e-mail: [protocollo@comune.busnago.mb.it](mailto:protocollo@comune.busnago.mb.it) sito internet : [www.comune.busnago.mb.it](http://www.comune.busnago.mb.it)



# COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

## SERVIZIO ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' Ufficio Personale

### Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modifiche ed integrazioni, avere l'inquadramento nella Categoria C e nel profilo professionale corrispondente a quello di Agente di Polizia Locale.  
Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dagli Enti Locali, considerato che l'art. 29 bis del D.Lgs.n. 165/2001 prevede l'emanazione di un apposito D.P.C.M. che definisca una tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento relativi ai diversi comparti di contrattazione ma che alla data attuale tale decreto non è stato ancora emanato, l'equiparazione dei differenti livelli di inquadramento avverrà verificando il contenuto del contratto collettivo del comparto e confrontandolo con quello degli enti locali;
- anzianità di servizio di almeno 3 anni nella categoria e profilo professionale richiesti, alla data del presente avviso;
- aver effettuato il corso di qualifica di base;
- essere in possesso della patente di servizio di cat. B;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data del presente avviso;
- assenza di procedimenti e/o provvedimenti disciplinari pendenti;

### Selezione

Le domande pervenute saranno esaminate per verificarne l'ammissibilità dal Responsabile dell'Ufficio Personale. I candidati, la cui istanza sarà giudicata ammissibile, verranno contattati dall'Ufficio Personale telefonicamente, o tramite e-mail o telegramma per la comunicazione della data del colloquio.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio volto ad accertare le competenze professionali e le capacità organizzative (con attribuzione massima di 7 punti) e l'esame del relativo curriculum (con attribuzione massima di 3 punti), tenendo conto dei titoli di studio posseduti, dell'anzianità di servizio prestato in servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso, della partecipazione a corsi di formazione in materie attinenti al posto da ricoprire e delle esperienze del candidato ritenuti utili e pertinenti al posto da ricoprire.

La selezione si svolgerà anche in presenza di una sola domanda.

---

Servizio alla Persona e alla Comunità – Ufficio Personale

Tel. 039/6825022 – Fax 039/6095041 Fax riservati 039/6825060

e-mail: [responsabile.serviziapersona@comune.busnago.mb.it](mailto:responsabile.serviziapersona@comune.busnago.mb.it) [personale@comune.busnago.mb.it](mailto:personale@comune.busnago.mb.it)

Comune di Busnago - Piazzetta Marconi, 3 – 20874 Busnago (Mb)

Centralino 039 68250.1 - fax 039 6095041 - cod. fiscale 02843410156 - P.IVA 00738640960

e-mail: [protocollo@comune.busnago.mb.it](mailto:protocollo@comune.busnago.mb.it) sito internet : [www.comune.busnago.mb.it](http://www.comune.busnago.mb.it)



# COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

*SERVIZIO ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'*  
*Ufficio Personale*

## Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato schema, deve essere consegnata a mano o a mezzo posta (con raccomandata R.R.) al seguente indirizzo: Comune di Busnago – P.tta Marconi, 3-20874 Busnago (MB) oppure via fax al n. 0396095041 o via e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.busnago.mb.it](mailto:protocollo@comune.busnago.mb.it) o alla casella di posta elettronica certificata [protocollo.busnago@cert.saga.it](mailto:protocollo.busnago@cert.saga.it), allegando il proprio curriculum vitae e professionale e copia della carta di identità

**Entro e non oltre il giorno 18 FEBBRAIO 2015 ore 12.30**

Non saranno prese in considerazione domande che giungeranno oltre il termine di scadenza sopra specificato, anche se spedite prima di tale data.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al proprio cognome e nome, tutto quanto previsto nell'allegato schema di domanda di ammissione. La domanda di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione.

**Alla domanda deve essere allegata la fotocopia della carta di identità e il curriculum vitae e professionale.**

## Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Busnago si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità e di non dar corso all'assunzione, al termine della valutazione dei candidati, ove nuove circostanze lo consigliassero, o viceversa di prorogare la procedura in oggetto.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nelle categorie interessate anche superiore a quello indicato nel presente avviso.

## Assunzione

Il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio nel ruolo organico del Comune di Busnago e inquadrato nella Cat. C, profilo professionale Agente di Polizia Locale o equipollente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busnago.

*Servizio alla Persona e alla Comunità – Ufficio Personale*

Tel. 039/6825022 – Fax 039/6095041 Fax riservati 039/6825060

e-mail: [responsabile.serviziiallapersona@comune.busnago.mb.it](mailto:responsabile.serviziiallapersona@comune.busnago.mb.it) [personale@comune.busnago.mb.it](mailto:personale@comune.busnago.mb.it)

Comune di Busnago - Piazzetta Marconi, 3 – 20874 Busnago (Mb)

Centralino 039 68250.1 - fax 039 6095041 - cod. fiscale 02843410156 - P.IVA 00738640960

e-mail: [protocollo@comune.busnago.mb.it](mailto:protocollo@comune.busnago.mb.it) sito internet : [www.comune.busnago.mb.it](http://www.comune.busnago.mb.it)



# COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

*SERVIZIO ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'*  
*Ufficio Personale*

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. **L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time.**

## Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, per la categoria C e rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Spettano altresì i compensi e le indennità connessi alle specifiche caratteristiche delle prestazioni lavorative, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal contratto decentrato integrativo del Comune di Busnago.

## Informativa privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali e eventuali dati sensibili saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Katia Buzzetti

Incaricata del trattamento: Sig.ra Luisella Passoni

Per ogni eventuale chiarimento si prega contattare l'Ufficio Personale al n. 0396825022 o all'indirizzo mail [personale@comune.busnago.mb.it](mailto:personale@comune.busnago.mb.it)

Busnago, 16.01.2015

La Responsabile  
Servizio alla Persona e alla Comunità  
Dott.ssa Katia Buzzetti

---

*Servizio alla Persona e alla Comunità – Ufficio Personale*

Tel. 039/6825022 – Fax 039/6095041 Fax riservati 039/6825060

e-mail: [responsabile.serviziialapersona@comune.busnago.mb.it](mailto:responsabile.serviziialapersona@comune.busnago.mb.it) [personale@comune.busnago.mb.it](mailto:personale@comune.busnago.mb.it)

Comune di Busnago - Piazzetta Marconi, 3 – 20874 Busnago (Mb)

Centralino 039 68250.1 - fax 039 6095041 - cod. fiscale 02843410156 - P.IVA 00738640960

e-mail: [protocollo@comune.busnago.mb.it](mailto:protocollo@comune.busnago.mb.it) sito internet : [www.comune.busnago.mb.it](http://www.comune.busnago.mb.it)